

KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOL

KOOSOLEKU PROTOKOLL

Kohtla-Järve

28. august 2019. a nr 27

Õppenõukogu koosoleku toimumise alguse kellaaeg: 10.00

Õppenõukogu koosoleku toimumise lõpu kellaaeg: 12.15

Õppenõukogu koosoleku juhataja nimi: Julia Kalamajeva

Õppenõukogu koosoleku protokollija nimi: Jelena Rae

Õppenõukogu koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimekiri on toodud protokollis lisas.

Kinnitatud päevakord

Õppenõukogu kinnitas ühehäälselt koosoleku päevakorra järgmiselt:

1. Õppenõukogu sekretäri valimine.
2. 2018/2019 õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuste tulemuste arutelu.
 - 2.1. Õpilaste suvetööde täitmise arutlemine.
 - 2.2. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsustamine.
 - 2.3. Õpilaste liikumine. Kooli täituvus. Vastuvõtt esimesse klassi.
3. Kooli 2019/2020 õppeaasta üldtööplaani kinnitamine.
 - 3.1. Kooli 2019/2020 õppeaasta eesmärkide kinnitamine.
4. Muud.

1. Õppenõukogu sekretäri valimine

Päevakorrapunkti **õiguslik alus** tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikest 1, mille kohaselt õppeaasta esimesel koosolekul valib õppenõukogu oma liikmete hulgast õppenõukogu sekretäri.

Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Julia Kalamajeva tutvustas õppenõukogu sekretäri valimise korda ning tegi ettepaneku valida õppenõukogu sekretäriks Jelena Rae.

Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja

Õppenõukogu sekretäriks osutus valituks Jelena Rae.

Otsuse poolt oli 41 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0. Jelena Rae taandas ennast hääletamise ajaks vastavalt haldusmenetluse seaduse § 10 lõikele 4.

2. 2018/2019 õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuste tulemuste arutelu.

Päevakorrapunkti **õiguslik alus** tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktist 6, mille kohaselt õppenõukogu õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

2. 1. Õpilaste suvetööde täitmise otsustamine.

Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Suветööd olid koostatud 7 õpilasele. Anna Baranovskaja esitas õppenõukogule ülevaade suvetööde täitmisele. Ta palus otsustada kas üle viia järgmisse klassi neid õpilasi, kes täidesid individuaalseid õppetöid vajalikke oskuste ja teadmiste omandamiseks.

2.2. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustamine.

XXX üle viidud 4. b klassi õppenõukogu otsusega.

XXX üle viidud 7. a klassi õppenõukogu otsusega.

XXX üle viidud 9. a klassi õppenõukogu otsusega.

XXX üle viidud 8.b klassi õppenõukogu otsusega.

XXX üle viidud 9.a klassi õppenõukogu otsusega.

XXX üle viidud 9.a klassi õppenõukogu otsusega.

XXX üle viidud 9.b klassi õppenõukogu otsusega.

Otsuse poolt oli 41 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0.

Kaks õpilast XXX ja XXX ei täitnud suveülesandeid.

XXX vananemad esitasid taotluse, milles palusid viia need üle 9 klassi hindegaga „2“ eesti keele õppeainel.

XXX vanemad esitasid taotluse, milles palusid viia ta üle 9 klassi hindegaga „2“ matemaatika õppeainel.

Otsuse poolt oli 41 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0.

Kõik õpilased, kes olid jäetud suvetööle ja täitnud ülesandeid on üle viidud järgmistesse klassidesse.

2.3. Õpilaste liikumine.Kooli täituvus.

Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Julia Kalamajeva tutvustas pedagoogilise kollektiivi kõikide klasside klassijuhajatega.

Tutvustas pedagoogilise kollektiivi kooli täituvusega.

Julia Kalamajeva tutvustas õppenõukogu ka liikmetele õpilaste liikumise tulemusi. Vastavalt sellele, koolis on klassid (1a, 1b, 5a, 7a, 7b) kus õpilaste arv klassis on 25 inimest.

Otsuse poolt oli 41 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0.

Direktor pööras tähelepanu asjaolule, et teistes klassides õpilaste üldarv ei ole piisav. Seoses sellega võib tekkida klasside ühendamise vajadus.

Direktori sõnul käesoleva ajal antakse vähe õppeaineid eesti keeles. Sellel põhjusel lahkusid koolist mõned head õpilased.

Aastal 2019/20 koolis on 2-väikest klassi, 3 õpilast individuaalsel õppel, 1 laps on koduõppel.

T.Efimova tutvustas kollektivile õpilaste nimekirja, kes õpivad individuaalsete õppekavade järgi. Ta pööras kollektiivi tähelepanu, individuaalse plaani vormi muudatusele.

3. Kooli 2019/2020 õppeaasta üldtööplaani kinnitamine.

Päevakorrapunkti **õiguslik alus** tuleneb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktist 2, mille kohaselt

õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

Sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu

Julia Kalamajeva tutvustas üldtööplaani koostamise õiguslike aluseid ning koostamise protsessi ning tegi ettepaneku kinnitada Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli 2019/2020. õppeaasta üldtööplaani.

Vastuvõetud otsus, otsuse faktiline alus, otsuse täitmise tähtaeg ja vastutaja

Kinnitada Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli 2019/2020. õppeaasta üldtööplaani.

Otsuse poolt oli 41 õppenõukogu liiget, vastu 0 ja erapooletuid 0.

3.1. Kooli 2019/2020 õppeaasta eesmärkide kinnitamine.

Julia Kalamajeva tutvustas Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli 2019/2020. õppeaasta eesmärkidega.

2019/2020. õppeaasta eesmärgid

1. Toetada hariduslike erivajadustega lapsi (sealhulgas andekaid lapsi) ja tagada kooli tugiteenuse kättesaadavust • Õpilase individuaalsete vajaduste väljaselgitamine • Töö sobivate meetodite valimine • Diferentseeritud õpetamine ja individuaalne lähenemine tunnis • Lisatundide korraldamine • Abi osutamine õpilastele (abiõpetaja, logopeed, eripedagoog, sotsiaaltöötaja, psühholoog)
2. Parandada õppetegevuse tulemusi, ette valmistada õpilasi edasiseks õppimiseks • Ettevõtluse ja loovuse kujundamine tundides ja klassivälises tegevuses • Õpimotivatsiooni tõstmine ja vastutustunde kasvatamine • Erinevate meetodite kasutamine tundides • Järjepideva süsteemi loomine ja eesti keeles õpetatavate õppeainete mahu suurendamine • Õpetajate otsimine, kes on valmis õpetama eesti keeles • Klassivälise ja ringitöö tegevuse arendamine eesti keeles
3. Tegeleda digipöördega, arendada digipädevusi õpetajatel ja õpilastel • IT vahendite kasutamise laiendamine õppetegevuses • IT vahendite kasutuselevõtmine ringitöös ja klassivälises tegevuses (mitte põhipädevused, vaid ka programmeerimine, robotika jt) • IKT vahendite kasutamise taseme tõstmine õpetajatel • Osalemine erinevates digitehnoloogiatega seotud projektides ja konkurssides
4. Luua turvaline õppe- ja töökeskkond • Töö korraldamine tervisliku eluviisi propageerimiseks • Toitlustamise normide jälgimine ja täitmine • Õpilaste, õpetajate ja lastevanemate toetamine ja abi osutamine • Koostöö erinevate organisatsioonidega (lastekaitse, noorsoopolitsei, Rajaleidja) • Arenguestlused • Tervist edendav kool (TEK)
5. Edasi arendada ja täiendada kooli juhtkonna ja töötajate pädevusi • Õpetajate eesti keele oskuse taseme tõstmine • Erinevatel kvalifikatsiooni tõstvatel riiklikel, maakondlikel, linna- ja koolikursustel, seminaridel, konverentsidel osalemine • Kultuuriline ja üldintellektuaalne enesetäiendamine • Ainealaste teadmiste tõstmine ja metoodiliste võtete uuendamine õpetamises • Projektitegevuse algatusvõimete virgutamine • Koostöö teiste üldhariduslike asutustega

Õppenõukogu resolutsioon

Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.

4. Muud.

Direktor tegi ettepaneku jätta kooli hoolekogu esindajaks õppenõukogust Margarita Dubrova.

Klassijuhatajad peavad pakkuma hoolekogusse omapoolseid kandidaate 17.septembriks. Teadmiste päeva aktus toimub 2 septembril.

Teemaplaneerimine tuleb esitada õppealajuhatajale 8-ks septembriks.
Õppeainete sektsioonide plaan tuleb esitada õppealajuhatajale 30-ks septembriks.
Klassipäevikud tuleb e-koolis blokeerida 29-ks augustiks.
Kooli vanemate üdakoosolek toimub 19. septembril.

Õppenõukogu resolutsioon

Võtta esitatud informatsioon teadmiseks.

Julia Kalamajeva
Koosoleku juhataja

JelenaRae
Protokollija